

ALGEMENE VOORWAARDEN

Mens & Organisatie – over werkzaam leven
KvK 24455262

1. ALGEMEEN

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke overeenkomsten tussen de cliënt (particulier of organisatie) en Mens & Organisatie – over werkzaam leven, betreffende coaching, therapie, training en aanverwante diensten.

1.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien schriftelijk bevestigd door Mens & Organisatie.

2. WERKWIJZE EN AANBOD

2.1 Mens & Organisatie biedt maatwerktrajecten voor zowel particulieren als organisaties.

Diensten omvatten onder andere coaching, therapie (systemisch werk, rouwtherapie en relatietherapie) rouwbegeleiding, re-integratie, systemisch werk en training.

2.2 De duur van een standaard sessie is 60 minuten, tenzij anders overeengekomen.

2.3 Afhankelijk van de vraag wordt gewerkt met losse sessies of vaste trajecten.

3. AFSPRAKEN EN ANNULERING

3.1 Afspraken kunnen tot 24 uur van tevoren kosteloos worden geannuleerd of verplaatst. Bij afzegging binnen 24 uur of het niet verschijnen op een afspraak, wordt de volledige sessie in rekening gebracht. Intakegesprekken worden in rekening gebracht.

3.2 Annuleren kan telefonisch of per e-mail. De datum en tijd van ontvangst gelden hierbij als leidraad.

4. BETALING

4.1 Facturering vindt plaats na afloop van een losse sessie of volgens een afgesproken trajectplan.

4.2 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

4.3 Bij uitblijven van betaling behoudt Mens & Organisatie zich het recht voor verdere begeleiding op te schorten.

5. VERTROUWELIJKHEID EN PRIVACY

5.1 Alles wat binnen het contact tussen cliënt en begeleider wordt besproken, wordt vertrouwelijk behandeld.

5.2 Mens & Organisatie handelt conform de AVG en bewaart persoonsgegevens alleen zolang als nodig is voor goede begeleiding en wettelijke verplichtingen. Zie privacy statement.

5.3 Informatie wordt uitsluitend gedeeld met derden na expliciete toestemming van de cliënt, tenzij de wet anders voorschrijft.

6. VERANTWOORDELIJKHEID EN GRENZEN

6.1 Begeleiding door Mens & Organisatie is ondersteunend en verdiepend, maar vervangt geen medische of psychiatrische behandeling.

6.2 De cliënt blijft te allen tijde verantwoordelijk voor zijn of haar eigen keuzes, gedrag en ontwikkeling. Autonomie is een kernwaarde en bevordering van autonomie is een kernactiviteit in elke sessie.

6.3 Bij signalen van problematiek buiten het werkveld van Mens & Organisatie, wordt verwezen naar passende professionals.

7. KLACHTEN EN CONTACT

7.1 Indien er sprake is van onvrede over de begeleiding, wordt de cliënt uitgenodigd dit in eerste instantie in alle openheid met de begeleider te bespreken.

7.2 Mens & Organisatie werkt vanuit een professionele houding, geïnspireerd door de Ethische Code van Phoenix en is aangesloten bij LVSC, NVPA en RBCZ en Registerplein.

7.3 Mocht gezamenlijk overleg niet tot tevredenheid leiden, dan kan een formele klacht worden ingediend via de beroepsvereniging waarbij de begeleider is aangesloten afhankelijk van de gekozen traject route.

8. TOEPASSELIJK RECHT

8.1 Op alle overeenkomsten en diensten is het Nederlands recht van toepassing.

8.2 Geschillen die niet onderling opgelost kunnen worden, worden voorgelegd aan een bevoegde rechter.

9. Facturatie. Facturatie met AGB-code verloopt via Mijn Diad. Overige facturatie verloopt tot 1 januari 2026 per factuursturen.nl. Vanaf 1 januari 2026 en waar eerder mogelijk zal er vanuit Moneybird gefactureerd worden.

10. Met de boekhouder van Stigt en Thans en de IT-specialist van Leos Marketing heb ik een verwerkersovereenkomst waarbij vastgelegd is dat zij de privacy van elke betrokkenen ten alle tijden waarborgen.

11. Met Tina Willekes – Scoon, ook Psychosociaal therapeut heb ik een waarnemingsovereenkomst voor als ik ziek word of kom te overlijden. Zij is dan ook bevoegd mijn dossiers te bewaren voor 20 jaar. Nogmaals je hebt het recht dossierverwijdering aan te vragen.

12. Ik voer mijn werkzaamheden uit op verschillende locaties. Bij opdrachtgevers, bij Goodplace2work en bij het Coachhuis (landelijke dekking).

<https://goodplace2work.com/>

<https://www.hetcoachhuis.nl/>

Daarnaast heb ik een mobiel kantoor waarbij we locaties in het land kunnen afspreken voor rouw- en overgangsrituelen.

Terbregseweg 38 3056JS Rotterdam 06-42217113 marijesjoorda@gmail.com

IBAN: NL05 INGB 0006253520 KVK: 24455262 BTW-id NL001767005B81



voor systemische
begeleidingsvraagstukken



registercoach



psychosociale therapie,
systemisch werk, rouw
therapie, relatie therapie



klachtencommissie



kwaliteitsregister



registratie



beroepscode